

資料填寫後機密等級為:	□密,保存期限:□永久保存	■定期保存, <u>01</u> 年
管制性/機敏性文件紀錄宣	告,■機敏,禁止翻印引用,	□管制,需翻印引用請洽本公司文管

ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查標準主導查證員訓練課程報名表(4 天含授證)

ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查標準主導查證員訓練課程 報名表(4 天含授證)								
公司/機	後關(全名)名稱				統一編號 (個人免填)			
	/機關地址 				上課日期		年 11 月 至 年 11 月	6
公司/	機關行業別	□政府機關□軍事機關□國/民營企業□社/財團法人□學術研(發)究機關□公/私立培訓機構□公/民營醫療機構□公/私立學校 □在學學生(學校)□其他						
<u>4</u> 6	炎費方式	□匯款帳號(元大銀行東台北分行;銀行代號 806;帳號:21412000058858;戶名:策略數位服務有限公司) 台端匯款銀行及後五碼:(匯款後請來電確認) □ATM 轉帳(元大銀行東台北分行;銀行代號 806;帳號:21412000058858; 戶名:策略數位服務有限公司) 台端轉帳銀行及後五碼:(轉帳後請來電確認) □其他:						
	司/機關聯絡人 報名免填寫)		電話		電子郵作	4		
發票開立方式		發票抬頭						
		□二聯式(個人)]三聯式(公司/機	褟)		_	
參訓練學員個人資料『	報名日期	年 月	H	上課餐(不提供純素及		吃		素(蛋奶) □
	中文姓名 (與身分證相同)			電話號碼 個人聯絡使用)	(H) :		民國	出生日
	英文姓名 (與護照相同)	√6)		人手機號碼 個人聯絡使用)			年	月日
	身分證字號		(請填寫個	E-mail 人聯絡電子郵件)				理性別 sex)
	證書/上課	證明寄送地址					男□	女□
含個			_	服務機關現職	_			
人報名』	服務部門			職稱				
	機關電話	(O):		分機	轉:			
	傳真	(F):	(請填寫服	E-mail B務公司電子郵件)	(@		



資料填寫後機密等級為: □密,保存期限:□永久保存 ■定期保存, <u>01</u> 年 管制性/機敏性文件紀錄宣告,■機敏,禁止翻印引用,□管制,需翻印引用請洽本公司文管

說明:

- 報名費用:30,000 元整,2人(含)以上團體報名,可享28,500 元整優惠,於開課前2週將課程費用全額繳清,經本公司確認後,通知完成繳費。
- ▶ 報名方式:開課前 2 週將報名表以傳真方式(02) 29665187 或 E-mail 方式 service@sdsgroup.com.tw 王先生,傳送報名表,未傳遞者,本公司將視為無效報名,課程洽詢專線(02)29665138 王先生。
- ▶ 截止報名: 開課日前2週截止報名。
- ▶ 上課時數:4天,每天 AM9:00~PM6:00,需自備筆電,考試採線上測驗。
- 上課通知:於開課前 1 週由上課組織,透過 email 方式通知上課,請上課學員務必再次確認 e-mail 準確性,避免遺漏上課通知。
- ▶ 上課地點:新北市板橋區文化路二段 242 號 6 樓(601 教室)。
- ▶ 交通位置:捷運江子翠站3號出口步行約2分抵達。



華梵大學推廣教育處新北板橋中心

- ▶ 其他項目:開課前 10 天取消或延課者,須酌收 30% 管理費用支出,開課前 5 日取消或延課者須酌收 50%管理費用支出,開課當日恕不退費,僅能辦理 延期上課,如因人數不足(開課前 2 日通知)而取消之上課則不在此限。
- 為尊重著作權及教師肖像權,課程中嚴禁攝影、錄影、錄音等行為。



Copyright ©2016~2025 版權所有,翻印必究 列印日期: 2025/1/23 第 2 頁, 共 4 頁



資料填寫後機密等級為: □密,保存期限:□永久保存 ■定期保存, <u>01</u> 年 管制性/機敏性文件紀錄宣告,■機敏,禁止翻印引用,□管制,需翻印引用請洽本公司文管

課程描述:

- ▶ ISO 組織於 2018 年底將 ISO 14064-1 標準大幅改版,期能引導企業全面性的鑑別其溫室氣體衝擊並報告其減碳績效。
- 本課程將透過溫室氣體管理趨勢的發展探討企業之碳管理風險與機會,並深入解析新版標準之要求,引導學員掌握報告邊界之界定方法、溫室氣體盤查量化/報告/查證之技巧與能力,使企業之溫室氣體清冊內容與品質符合預期使用者之期待。

課程內容:

- > 國際間溫室氣體議題發展趨勢
- 我國溫室氣體管理制度及發展說明
- ISO 14064-1:2018 標準深入解析
- 溫室氣體盤查導入流程與報告邊界界定技巧
- 溫室氣體排放量量化教學與案例演練
- 查證規劃、查證流程及查證重點說明
- 溫室氣體清冊與報告書查證案例演練

課程目標:

使公司環境管理、會計、廠務及相關人員熟悉 ISO14064-1:2018 組織溫室氣體 量化及報告標準內容。

探討顯著性判定之原則,並引導討論跟企業有關之直接溫室氣體與顯著間接溫室氣體排放源。

學習目標:

完成本課程後,您將學會

- 建構溫室氣體盤查概念,包含組織邊界、報告邊界、活動數據、排放係數的意義,並透過案例演練使其具備建立組織溫室氣體清冊之能力。
- 依照 ISO 14064-1:2018 標準及環保署查證指引說明溫室氣體查證之流程、 技巧及重點。
- ➤ 經由個案研討(WorkShop) 熟諳溫室氣體量化方式及查證方法,學員可藉 此理解外部查證觀點並使其企業盤查結果更能符合預期使用者期待。

課程對象:

本課程專為企業碳風險管理人員、溫室氣體盤查人員溫室氣體盤查輔導人員及關注溫室氣體議題者。

課程認證:

完成本課程後:

通過考試和課間持續評量的學員將獲得「成功修業證書」。

策略數位服務有限公司 Strategy Digital Service Ltd Copyright ©2016~2025 版權所有,翻印必究 列印日期: 2025/1/23 第 3 頁, 共 4 頁

資料填寫後機密等級為:	□密,保存期限:□永久保存 ■定期保存, 01 年
管制性/機動性文件紀錄官	生,■機動, 埜小翻印引用,□答制, 電翻印引用誇冷太心司文管

報名表個人資料蒐集、處理、利用同意書

- 1. 蒐集之目的:策略數位服務有限公司(**SDS**)基於辦理「ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查標準主導查證員訓練課程報名表(4 天含授證)」報名作業。
- 2. 蒐集個資項目:包括姓名、生日、身份證字號、個人聯絡手機電話、個人電子郵件及職業...等(相關個資類別包括 C001、C038 等個資類別)。
- 3. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式:
 - (1)期間:特定目的存續期間或依相關法令所定或因執行業務所必須之保存 期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限(以期限最長者為準)。
 - (2)地區:個人資料利用對象其國內及國外所在地。
 - (3)對象: 策略數位服務有限公司(含受策略數位服務有限公司委託處理事務 之委外機構,如台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)、財團法人全國認證 基金會(TAF)、國際認可論壇(IAF)...等)
 - (4)方式:符合個人資料保護相關法令以數位自動化或其他非數位自動化之 利用方式。
- 4. 當事人依第三條規定得行使之權利及方式:
 - (1)查詢或請求閱覽。
 - (2)請求製給複製本。
 - (3)請求補充或更正。
 - (4)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (5)請求刪除。 上開請求,本公司得酌收事務處理費用
- 5. 若未提供正確個人資料,策略數位服務有限公司將無法提供特定目的範圍 內之相關服務。
- 6. 本人經合理期間詳閱且了解上述告知事項,並簽名同意策略數位服務有限 公蒐集、處理、利用本人之個人資料。

立同意書人簽名	:		
日期:	年	_月	_日



Copyright ©2016~2025 版權所有,翻印必究 列印日期: 2025/1/23 第 4 頁, 共 4 頁